

Guide de création d'un site sur JimdoFree

CREER UN SITE



Accès au site : <https://register.jimdo.com/fr/pricing>

Attention bien choisir l'offre gratuit à droite du tableau.

Modifier mon site web

Comment modifier les textes de mon site ?

Vous pouvez modifier les textes présents dans la partie contenu de votre site en toute simplicité. Une fois sur votre site, cliquez sur le texte à éditer. Entrez votre texte directement en le tapant ou via copier-coller d'un texte externe. Utilisez les boutons de formatage pour lui donner l'apparence souhaitée. Les paramètres de formatage s'appliquent par paragraphe.

Comment créer des liens sur mon site ?

Vous pourrez rediriger vos visiteurs vers le contenu souhaité de votre site grâce à la création de liens. Cela permet d'harmoniser votre contenu sur vos pages.

Vous pouvez ajouter les liens suivants :

- Liens internes : Permet de créer un lien vers une autre page interne de votre site
- Lien externe ou E-mail : Permet de lier un site externe ou une adresse e-mail
- Bouton d'appel : ajoutez votre numéro de téléphone pour que vos visiteurs puissent vous appeler en cliquant directement sur le bouton
- Service de réservation : liez votre service de réservation pour convertir vos visiteurs en clients

Vous pouvez lier :

- Du texte sur votre site
- Des boutons

Comment ajouter des liens dans du texte présent sur mon site ?

Vous pouvez lier votre texte à des sous-pages internes, sites externes ou adresses e-mail.

Comment lier du texte ?

1. Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier
2. Sélectionnez le texte à lier
3. Cliquez sur le symbole en forme de maillon de chaîne (insérer un lien)
4. Choisissez le type de lien à utiliser

Vous devrez ensuite choisir parmi les options suivantes :

- Page interne : choisissez l'une de vos sous-pages
- Lien externe ou e-mail : liez une page externe ou votre adresse e-mail

- Bouton d'appel : ajoutez votre numéro de téléphone pour que l'on vous appelle d'un simple clic depuis un smartphone.

Comment déplacer des photos sur mon site ?

Vous pouvez déplacer une image de votre site à l'endroit désiré en quelques clics.

1. Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier
2. Cliquez sur le bloc d'images concerné
3. Cliquez sur l'image que vous souhaitez déplacer tout en maintenant votre curseur
4. Glissez l'image vers la position souhaitée

À savoir : Vous pouvez aussi cliquer sur l'image et utiliser les flèches directionnelles pour la déplacer.

Comment modifier le bas de page de mon site ?

Le bas de page de votre site contient toutes les informations importantes et utiles à vos visiteurs. Vous pouvez modifier son contenu, en ajouter ou le supprimer.

Éléments du bas de page

Par défaut, votre bas de page contient le nom que vous avez indiqué à votre inscription. Vous pouvez y ajouter jusqu'à deux boutons et votre logo. Si vous avez des profils sociaux, vous pouvez en ajouter les liens en bas de page.

Le bas de page contient également des liens vers les pages système de votre site : Mentions légales, Charte de confidentialité, Politique en matière de cookies et Paramètres cookies. Le contenu de ces pages peut-être modifié, vous y accédez via la navigation de votre site.

Modifier le bas de page

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo
Depuis votre Dashboard, cliquez sur le site concerné
Cliquez sur le symbole en forme de roue (paramètres) à droite du bas de page
Faites apparaître le contenu souhaité en cochant les cases correspondantes sous Montrer les éléments
Si vous souhaitez ajouter des liens vers vos profils sociaux, cliquez sur les boutons correspondants
Si vous souhaitez modifier l'apparence de votre bas de page, vous pouvez le faire en cliquant sur Mises en page.

Comment lier mon site à mes profils sociaux ?

Vous pouvez lier vos profils sociaux à votre site directement depuis la barre de navigation en haut de page ou dans le pied de page de votre site. Cela permet à vos visiteurs de les trouver facilement et maximise ainsi vos chances d'être diffusé sur le net.

Liez vos profils sociaux

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez votre site
Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site

Placez votre curseur dans la barre de navigation de l'en-tête ou sur le pied de page et cliquez sur l'icône œil (Montrer les éléments) située à droite
Cliquez le bouton correspondant au réseau social de votre choix
Renseignez ensuite le lien du profil de votre réseau social

Structure / Navigation

Comment organiser les pages de mon site ?

De manière générale, un bon site est un site bien organisé, clair et concis. Lorsque vous créez un site , nous vous proposons une organisation par défaut des pages de votre site en fonction du projet que vous avez indiqué. Vous pouvez modifier cette organisation comme vous le souhaitez.

Faire un plan

Soyez organisé, ayez un plan précis et détaillé de ce que vous souhaitez créer. Quelle sera votre page de conversion, c'est à dire vers quelle page souhaitez-vous amener vos visiteurs (boutique en ligne, contact, blog, etc.) ? Combien de pages aurez-vous au total ? Etc.

Soyez old school et sortez votre bloc note pour poser sur papier ce qui deviendra votre site. Une fois que tout sera clair sur papier, votre site sera prêt en un rien de temps !

4 clics

Vos visiteurs apprécieront un site bien organisé où l'on trouve facilement l'information recherchée. Cela implique d'avoir une navigation claire et concise.

La règle d'or en matière de navigation est la suivante : en principe, tout utilisateur doit pouvoir accéder au contenu désiré en un maximum de 4 clics, voire moins si possible.

Comment modifier la navigation de mon site ?

À la création de votre site , une navigation par défaut s'est créée sur votre site. Vous pouvez la modifier comme vous le souhaitez.

Modifier la navigation

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo

Depuis votre Dashboard, cliquez sur votre site

Cliquez ensuite sur Pages en haut à gauche

Ajouter / modifier / supprimer des pages

Cliquez sur le nom de la page pour le modifier

Le bouton Ajouter une nouvelle page ajoute une page de premier niveau à votre navigation

Le symbole + à droite des pages existantes ajoute une sous-page à la suite

Cliquez sur le symbole de déplacement pour déplacer une page dans la navigation

Supprimez une page en utilisant le bouton d'options (⋮)

Comment changer la mise en page de mon site ?

Sur votre site , vous pouvez choisir parmi différentes mises en page, déterminant l'apparence de votre navigation mais également la position de votre logo, de votre titre et de vos liens.

Modifier la mise en page de ma navigation

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo

Depuis votre Dashboard, cliquez sur le site concerné

Placez votre curseur sur la barre de navigation et cliquez le symbole en forme de roue (paramètres) à droite

Cliquez sur Mises en page

Une sélection de mises en page apparaît sur la gauche. Sélectionnez la mise en page de votre choix.

Une fois fait, n'oubliez pas de cliquer sur Publier pour publier ces changements en ligne. Vous pourrez également choisir une différente combinaison de couleur pour votre navigation.

Contenu / Zones

Quels types de blocs est-il possible d'ajouter sur mon site ?

Les blocs vous permettent de créer un site comme vous l'imaginez, de manière simple et moderne. Ils sont faciles à mettre en place, à organiser et vous pouvez les modifier ou déplacer comme bon vous semble.

Ajouter des blocs

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez le site en question.

Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier

Déplacez votre curseur sur votre page et cliquez sur le bouton "+" (ajouter du contenu)

Vous comprendrez facilement le contenu d'un bloc par son intitulé, vous pouvez en ajouter autant que souhaité et les supprimer ou modifier même après publication.

Utilisation des blocs

Vous pouvez choisir parmi la liste de blocs suivante :

- En-tête
- À propos
- Texte
- Image
- Diaporama
- Colonne
- Liste
- Musique
- Bannière
- Réservation
- Contact

Comment éditer les éléments à l'intérieur d'un bloc ?

Quand vous ajoutez de nouveaux blocs à votre site, leur contenu est en partie par défaut. En fonction du bloc choisi, vous pourrez y ajouter les éléments que vous souhaitez ou retirer ceux que vous ne voulez pas avoir dans le bloc.

Afficher ou supprimer les éléments d'un bloc

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez votre site

Cliquez sur Modifier pour entrer sur le site que vous souhaitez éditer

Placez votre curseur sur le bloc puis cliquez sur le symbole en forme d'oeil (Montrer les éléments) qui apparaît à droite du bloc

Cochez les cases des éléments que vous souhaitez faire apparaître dans le bloc.

Comment modifier les blocs de mon site ?

Après avoir ajouté un bloc à votre site, vous pouvez y apporter plusieurs types de modification.

Quels changements sont possibles ?

Modifier la structure de votre page en déplaçant les blocs

Choisir les éléments présents dans un bloc en cochant ou décochant les options disponibles

Modifier la structure même d'un bloc

Copier un bloc

Supprimer un bloc dont vous n'avez plus besoin.

Comment déplacer un bloc ?

Vous pouvez facilement déplacer un bloc sur votre page. Cela vous permet de réorganiser votre contenu en seulement quelques clics.

Déplacer un bloc

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez le site en question

Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier

Placez votre curseur sur le bloc que vous souhaitez déplacer et cliquez sur les trois points (⋮)

Cliquez sur les flèches (vers le haut ou vers le bas) pour déplacer le bloc.

Comment dupliquer un bloc ?

Il n'est pas nécessaire d'ajouter un nouveau bloc si vous souhaitez insérer des blocs similaires.

Vous pouvez également dupliquer un bloc existant.

Dupliquer un bloc

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez le site en question

Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier

Placez votre curseur sur le bloc que vous souhaitez dupliquer et cliquez sur les trois points (⋮)

Cliquez sur le symbole représentant deux pages de duplication

Le bloc dupliqué apparaît en dessous du bloc d'origine

En utilisant les flèches, vous pouvez déplacer votre bloc.

Comment supprimer un bloc ?

Il est possible de supprimer un bloc dont vous n'avez plus besoin.

Supprimer un bloc

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez le site en question

Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier

Placez votre curseur sur le bloc que vous souhaitez supprimer et cliquez sur les trois points (⋮)

Cliquez ensuite sur l'icône en forme de poubelle pour supprimer le bloc

Si vous supprimez un bloc par erreur, il est possible d'annuler cette suppression en suivant les instructions décrites à la page suivante.

Bon à savoir : Si un bloc n'est pas placé où vous le souhaitez, ne le supprimez pas. Il est possible de simplement le déplacer.

Comment ajouter un formulaire de contact à mon site ?

Un formulaire de contact est un moyen très simple et efficace pour vos visiteurs de vous contacter.

Ajouter un formulaire de contact

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez le site en question.

Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier

Placez votre curseur sur le + (ajouter du contenu) pour ajouter un bloc Contact

Choisissez le bloc Contact de votre choix parmi la liste de gauche

Cliquez sur le bouton en forme de roue (paramètres) à droite du bloc et cochez la case Formulaire de contact

Dès que vous cliquerez sur Publier, le formulaire de contact sera en ligne sur votre site et vos visiteurs pourront l'utiliser pour vous contacter.

Modifier l'adresse e-mail de contact

Par défaut, l'adresse e-mail de contact est celle de votre compte utilisateur.

Comment changer l'adresse e-mail de mon formulaire de contact ?

Si vous utilisez un formulaire de contact sur votre site , assurez-vous que l'adresse e-mail utilisée pour recevoir vos demandes soit bien à jour. C'est la seule façon de rester toujours joignable par vos visiteurs.

Mettre mon adresse e-mail de contact à jour

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez le site en question.

Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier

Cliquez sur le bouton Envoyer du formulaire de contact

Choisissez l'adresse e-mail vérifiée que vous souhaitez utiliser. Si celle que vous utilisez n'est pas présente, il faudra l'ajouter à votre profil d'abord

Confirmez et cliquez sur Publier pour que ces changements soient pris en compte

Par défaut, l'adresse e-mail de compte utilisateur est celle utilisée par le formulaire de contact.

Comment ajouter un logo à mon site ?

Les logos sont très importants pour votre image de marque, représenter l'identité de votre entreprise ou mettre en valeur votre projet auprès de vos visiteurs. Vous pouvez ajouter un Logo dans votre barre de navigation ou dans votre bas de page.

Ajouter un logo

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez votre site

Cliquez sur Modifier pour entrer sur le site que vous souhaitez éditer

Placez votre curseur sur votre navigation ou sur dans le pied de page puis cliquez sur le symbole en forme d'oeil (Montrer les éléments) qui apparaît à droite du bloc

Cliquez sur l'icône Logo

Si vous n'avez pas encore ajouté de logo, cliquez sur le bouton Logo visible sur votre site

Cliquez sur l'icône image (Ajouter une image)

Sélectionnez un logo ou chargez le vôtre en cliquant sur le + Charger une image

Remarque : Vous pouvez modifier la position de votre logo en changeant de mise en page.

Comment utiliser Google Maps sur mon site ?

Vous pouvez indiquer votre situation géographique à vos visiteurs grâce à la fonction Google Maps du bloc Contact sur votre site .

Ajouter Google Maps

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez le site en question.

Cliquez sur Modifier pour entrer sur votre site et pouvoir le modifier

Ajouter un bloc "Contact" à l'endroit souhaité de votre site

Cliquez sur la carte et entrez votre adresse

Confirmez en cliquant sur la touche "Entrer" de votre clavier

Votre carte Google Maps est maintenant à jour et indique la position géographique souhaitée.

Comment ajouter des boutons sur mon site ?

Les boutons permettent de créer des actions sur votre site et ainsi d'interagir avec vos visiteurs. Il peut s'agir par exemple d'un bouton "Promotions" ou "Contactez-moi".

Ajouter un bouton

Connectez-vous à votre compte utilisateur Jimdo et choisissez votre site

Cliquez sur Modifier pour entrer sur le site que vous souhaitez éditer

Cliquez sur le symbole en forme d'oeil (Montrer les éléments) qui apparaît à droite du bloc sur lequel vous souhaitez ajouter un bouton

Cochez la case Bouton principal ou Bouton secondaire

Cliquez sur le bouton pour y insérer le lien

Vous aurez ensuite les possibilités suivantes :

Page: choisissez une page de votre site

URL ou e-mail: lien vers un site externe ou vers votre adresse email

Service de réservation: lien vers le service de réservation de votre choix

Appeler: renseignez un numéro de téléphone afin que vos visiteurs puisse vous contacter depuis leur téléphone mobile

Remarque : L'apparence de vos boutons dépend du design et des couleurs choisies pour votre site
